

DATOS DE LA EMPRESA

Agente: _____

Razón social:		CIF/NIF:	
Representante legal de la empresa (1):		NIF:	
Domicilio social:		Tel.:	C.P.:
Población:	Provincia:	Email:	
Convenio colectivo de la empresa:		Plantilla media (Año anterior)	
C.N.A.E.:	Importe cotizado en formación (año anterior)	¿Es empresa de nueva creación? (Año actual o anterior) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Nº seguridad Social empresa		Fecha de creación de la cuenta de cotización (Solo creadas o reactivadas recientemente)	
Asesoría que tramita los seguros sociales:		Nº de trabajadores (1er TC)	
CIF asesoría:	Teléfono asesoría:	¿Existe representante legal de los trabajadores? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Email: (Para envío de la factura para la bonificación)			

(1) COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA ARRIBA INDICADA DECLARA:

Que está interesada en su adhesión al Contrato suscrito el 29/04/2021 entre European Training Partner S.L., como entidad externa, y la empresa Jota Gestión de Recursos, S.L., para la organización de formación programada al amparo de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y en el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley. Que conoce y acepta las condiciones, obligaciones y derechos incluidos en dicho contrato, y se adhiere al mismo desde la fecha de la firma de este documento.

- Marque si desea que le mantengamos informado sobre nuestras promociones.
 Marque si autoriza la recogida y captación de imágenes en fiestas, eventos, actividades y jornadas..., así como su divulgación en medios de difusión exterior (catálogos, boletines, trípticos, página web, redes sociales, etc) para difundir los servicios y actividades organizadas por la empresa.

DATOS DEL ALUMNO
NOTA: El alumno/trabajador no podrá ser autónomo y deberá estar de alta en la empresa durante el curso

Nombre y apellidos:		DNI:	
Email:		Teléfono:	
Nº seguridad Social trabajador		Fecha de nacimiento:	
Grupo de cotización (mirar encabezado nómina)	Categoría	Nivel académico	
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> Directivo <input type="checkbox"/> Mando intermedio <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Cualificado <input type="checkbox"/> No cualificado	<input type="checkbox"/> Menos que primaria <input type="checkbox"/> Educación primaria <input type="checkbox"/> ESO, EGB, Graduado Escolar, Certificados de profesionalidad nivel 1 y 2 <input type="checkbox"/> Certificados de Profesionalidad nivel 3 <input type="checkbox"/> FP grado superior y equivalentes <input type="checkbox"/> Diplomatura - Grados <input type="checkbox"/> Licenciatura - Master <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Otras titulaciones	
Discapacidad <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Afectados/víctimas de terrorismo <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Afectados/víctimas de Violencia de género <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> Marque si desea que le mantengamos informado sobre nuestras promociones. <input type="checkbox"/> Marque si autoriza la recogida y captación de imágenes en fiestas, eventos, actividades y jornadas..., así como su divulgación en medios de difusión exterior (catálogos, boletines, trípticos, página web, redes sociales, etc) para difundir los servicios y actividades organizadas por la empresa.			

DATOS DEL CURSO

Nombre del curso (2):		Horas:
Modalidad:	Cofinanciación privada (solo para empresas con más de 5 trabajadores) (3):	
<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Parte de formación en jornada laboral <input type="checkbox"/> Aportación económica	
Coste/hora del trabajador		€

(2) Para realizar el curso la empresa ha de estar al corriente de pago frente a Agencia Tributaria y Seguridad Social. **La acción formativa elegida deberá guardar relación con la actividad empresarial.**

(3) La empresa ha de participar en la financiación de la formación de sus trabajadores en un porcentaje mínimo establecido en función al tamaño de su plantilla.

En caso de haberse iniciado el curso por el trabajador/a y no finalizarse por motivos ajenos a Jota Gestión de Recursos, S.L., la empresa abonará a Jota Gestión de Recursos, S.L. el 50% sobre el importe total del curso, en concepto de gastos de gestión.

FORMA DE PAGO

Domiciliación Bancaria

Número de cuenta	E	S																		
	IBAN				ENTIDAD				OFICINA				DC		NÚMERO DE CUENTA					

Mandato de adeudo directo SEPA: Mediante la firma de este documento, el representante legal de la empresa/deudor autoriza al Centro de Formación JOTA GESTION DE RECURSOS, S.L., a ordenar la domiciliación del importe de la formación contratada en la cuenta bancaria indicada por el deudor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones suscritos con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha del adeudo en cuenta.

En prueba de conformidad con los datos que se recogen, se acuerda con Centro de formación JOTA GESTION DE RECURSOS, S.L. la formalización de este contrato de matrícula.

En _____ a _____ de _____ de _____

Entidad externa

Empresa participante

Alumno/trabajador

Representante legal de los trabajadores

DATOS DE LA EMPRESA

Razón social:

CIF/NIF:

DATOS DEL ALUMNO 2 Y CURSO

NOTA: El alumno/trabajador no podrá ser autónomo y deberá estar de alta en la empresa durante el curso

Nombre y apellidos:

DNI:

Email:

Teléfono:

Nº seguridad Social trabajador

Fecha de nacimiento:

Grupo de cotización (mirar encabezado nómina)

1 2 3 4
 5 6 7 8
 9 10 11

Categoría

Directivo
 Mando intermedio
 Técnico
 Cualificado
 No cualificado

Nivel académico

Menos que primaria
 Educación primaria
 ESO, EGB, Graduado Escolar, Certificados de profesionalidad nivel 1 y 2
 Certificados de Profesionalidad nivel 3
 FP grado superior y equivalentes
 Diplomatura - Grados
 Licenciatura - Master
 Doctorado
 Otras titulaciones

Discapacidad SI NO

Afectados/víctimas de terrorismo SI NO

Afectados/víctimas de Violencia de género SI NO

Curso (2):

Horas:

Modalidad:

Presencial
 Online

Cofinanciación privada (solo para empresas con más de 5 trabajadores) (3):

Parte de formación en jornada laboral
 Aportación económica

Coste/hora del trabajador €

Marque si desea que le mantengamos informado sobre nuestras promociones.

Marque si autoriza la recogida y captación de imágenes en fiestas, eventos, actividades y jornadas..., así como su divulgación en medios de difusión exterior (catálogos, boletines, trípticos, página web, redes sociales, etc) para difundir los servicios y actividades organizadas por la empresa.

Firma alumno/trabajador

DATOS DEL ALUMNO 3 Y CURSO

NOTA: El alumno/trabajador no podrá ser autónomo y deberá estar de alta en la empresa durante el curso

Nombre y apellidos:

DNI:

Email:

Teléfono:

Nº seguridad Social trabajador

Fecha de nacimiento:

Grupo de cotización (mirar encabezado nómina)

1 2 3 4
 5 6 7 8
 9 10 11

Categoría

Directivo
 Mando intermedio
 Técnico
 Cualificado
 No cualificado

Nivel académico

Menos que primaria
 Educación primaria
 ESO, EGB, Graduado Escolar, Certificados de profesionalidad nivel 1 y 2
 Certificados de Profesionalidad nivel 3
 FP grado superior y equivalentes
 Diplomatura - Grados
 Licenciatura - Master
 Doctorado
 Otras titulaciones

Discapacidad SI NO

Afectados/víctimas de terrorismo SI NO

Afectados/víctimas de Violencia de género SI NO

Curso (2):

Horas:

Modalidad:

Presencial
 Online

Cofinanciación privada (solo para empresas con más de 5 trabajadores) (3):

Parte de formación en jornada laboral
 Aportación económica

Coste/hora del trabajador €

Marque si desea que le mantengamos informado sobre nuestras promociones.

Marque si autoriza la recogida y captación de imágenes en fiestas, eventos, actividades y jornadas..., así como su divulgación en medios de difusión exterior (catálogos, boletines, trípticos, página web, redes sociales, etc) para difundir los servicios y actividades organizadas por la empresa.

Firma alumno/trabajador

DATOS DEL ALUMNO 4 Y CURSO

NOTA: El alumno/trabajador no podrá ser autónomo y deberá estar de alta en la empresa durante el curso

Nombre y apellidos:

DNI:

Email:

Teléfono:

Nº seguridad Social trabajador

Fecha de nacimiento:

Grupo de cotización (mirar encabezado nómina)

1 2 3 4
 5 6 7 8
 9 10 11

Categoría

Directivo
 Mando intermedio
 Técnico
 Cualificado
 No cualificado

Nivel académico

Menos que primaria
 Educación primaria
 ESO, EGB, Graduado Escolar, Certificados de profesionalidad nivel 1 y 2
 Certificados de Profesionalidad nivel 3
 FP grado superior y equivalentes
 Diplomatura - Grados
 Licenciatura - Master
 Doctorado
 Otras titulaciones

Discapacidad SI NO

Afectados/víctimas de terrorismo SI NO

Afectados/víctimas de Violencia de género SI NO

Curso (2):

Horas:

Modalidad:

Presencial
 Online

Cofinanciación privada (solo para empresas con más de 5 trabajadores) (3):

Parte de formación en jornada laboral
 Aportación económica

Coste/hora del trabajador €

Marque si desea que le mantengamos informado sobre nuestras promociones.

Marque si autoriza la recogida y captación de imágenes en fiestas, eventos, actividades y jornadas..., así como su divulgación en medios de difusión exterior (catálogos, boletines, trípticos, página web, redes sociales, etc) para difundir los servicios y actividades organizadas por la empresa.

Firma alumno/trabajador

En prueba de conformidad con los datos que se recogen, se acuerda con JOTA GESTION DE RECURSOS, S.L..la formalización de este contrato de matrícula.

En _____ a _____ de _____ de _____

Entidad externa

Empresa participante

Representante legal
de los trabajadores

TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que la información que nos facilita será utilizada por JOTA GESTION DE RECURSOS, S.L., con el fin de prestar los servicios de formación solicitados y mantenerle informado sobre nuestras actividades y servicios. La base de legitimación es la relación contractual que mantiene con nosotros y el consentimiento para el tratamiento de sus datos. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, así como a oponerlos al tratamiento de sus datos en cualquier momento. Para ejercer estos derechos puede dirigirse a la oficina de atención al cliente de JOTA GESTION DE RECURSOS, S.L. en la siguiente dirección: C/ Valdecarlos, 14403 - San Carlos no serán cedidos a terceros, salvo que no sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales de JOTA GESTION DE RECURSOS, S.L. Teléfono contacto: 920144665 - Email: info@professio.es. Puede consultar información adicional dirigiéndose a la entidad.

Marque si autoriza la recogida y captación de imágenes en fiestas, eventos, actividades y jornadas..., así como su divulgación en medios de difusión exterior (catálogos, boletines, trípticos, página web, redes sociales, etc) para difundir los servicios y actividades organizadas por la empresa.

DOCUMENTO DE ADHESIÓN AL CONTRATO DE ENCOMIENDA DE ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN

DATOS DEL ANEXO

Razón social _____, CIF _____
 Representante legal _____, con NIF _____
 Población _____, Provincia _____, C.P _____
 Teléfono de la empresa _____, Email de la empresa _____
 Convenio colectivo de la empresa _____, C.N.A.E _____

COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA ARRIBA INDICADA DECLARA:

Que está interesada en su adhesión al contrato suscrito entre JOTA GESTION DE RECURSOS, S.L.. como entidad externa y las empresas que en él se relacionan con fecha 29/04/2021, para la organización de formación programada por dichas empresas regulada en el artículo 12 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y en el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.

Que por el presente documento acepta las obligaciones y derechos que en dicho contrato se contienen y se adhiere al mismo desde la fecha de su firma.

EN APLICACIÓN DE LA NORMATIVA INDICADA Y DE ESTE CONTRATO, LAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PARTICIPANTE SON:

1. Identificar en cuenta separada o epígrafe específico de su contabilidad, bajo la denominación de “formación profesional para el empleo”, todos los gastos, pagos y bonificaciones de las acciones formativas.
2. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control de las administraciones competentes.
3. Garantizar la gratuidad de las acciones para sus trabajadores, así como la adecuación de la formación realizada a las necesidades formativas reales de las empresas.
4. Hallarse la empresa al corriente de pago frente a Agencia Tributaria y Seguridad Social
5. Custodiar la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de las acciones formativas facilitada por la entidad externa.
6. Garantizar que el trabajador esté de alta durante el transcurso de la acción formativa. Los trabajadores autónomos no son beneficiarios de esta formación.
7. Informar al representante legal de los trabajadores, en caso de que exista, de las acciones formativas a realizar.
8. Velar para que el trabajador realice las pruebas de evaluación a la finalización del curso. En caso de no completar la formación la empresa no tendrá derecho a practicar la bonificación.
9. Participar en la cofinanciación de los costes de las acciones formativas, cuando se trate de una empresa con plantilla superior a 5 trabajadores.
10. Cumplir las obligaciones relativas al derecho de información y consulta de la representación legal de los trabajadores en el caso de su existencia.
11. Comunicar a Jota Gestión de Recursos, S.L.. las transformaciones, fusiones, escisiones, cambios de domicilio o cambios de titularidad que se produzcan en la empresa, para que el centro a su vez lo comunique a FUNDAE.
12. No falsear documentos, ni simular la ejecución de la acción formativa, incluida la teleformación, para la obtención o disfrute indebido de bonificaciones en materia de formación profesional para el empleo.
13. No simular la contratación laboral con la finalidad de que los trabajadores participen en acciones formativas.
14. Tiene voluntad de acumular su crédito de formación con el siguiente ejercicio, por lo que el crédito de formación no dispuesto por la empresa en un ejercicio podrá aplicarse en el siguiente.

OBLIGACIONES QUE ASUME LA ENTIDAD EXTERNA:

1. Comunicar el inicio y finalización de las acciones formativas programadas por las empresas, ante la Administración, a través de los procesos telemáticos implantados por el Servicio Público de Empleo Estatal.
2. Asegurar el desarrollo satisfactorio de las acciones formativas y de las funciones de seguimiento, control y evaluación, así como la adecuación de la formación realizada a las necesidades formativas reales de las empresas.
3. Facilitar a la empresa la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de las formación, así como la información para la correcta aplicación de las bonificación.
4. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control que realicen las Administraciones Públicas competentes y demás órganos de control, asegurando el desarrollo satisfactorio de dichas actuaciones.
5. Todas aquellas obligaciones establecidas en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada Ley.

OBLIGACIONES QUE ASUME EL ALUMNO:

1. Conoce y acepta la formación que va a recibir, que ha de estar relacionada con la actividad de la empresa o puesto que desempeña el trabajador.
2. Realizar la formación de forma adecuada y a su tiempo, así como la evaluación final, siguiendo las pautas establecidas por el centro, ya que en caso contrario la formación **no será bonificable**.
3. El alumno facilitará su teléfono y mail personal para facilitar la labores de seguimiento y control.
4. Atender y mantener el contacto de seguimiento con su tutor asignado por el centro.

Así mismo, reconoce la veracidad de los datos que aporta en la documentación.

En _____ a _____ de _____ de _____

Entidad externa

Empresa participante

JOTA GESTION DE RECURSOS, S.L.